

OPIS ZAŁOŻEŃ PRZEDSIĘWZIĘCIA INFORMATYCZNEGO O PUBLICZNYM ZASTOSOWANIU

Tytuł przedsięwzięcia	Budowa i wdrożenie Systemu Hiperautomatyzacji Procesów w Ministerstwie Spraw Zagranicznych		
Wnioskodawca	Minister Spraw Zagranicznych		
Beneficjent	Ministerstwo Spraw Zagranicznych		
Partnerzy			
Źródło finansowania	Program operacyjny Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021-2027. Działanie FERC.02.01 Wysoka jakość i dostępność e-usług publicznych. Budżet państwa - część 45 - sprawy zagraniczne.		
Całkowity koszt przedsięwzięcia	18 290 140,02 zł		
Planowany okres realizacji przedsięwzięcia	01-2027 do 12-2029		
Osoba kontaktowa	Blanka Juszcak	blanka.juszcak@msz.gov.pl	795550697

1. POWODY PODJĘCIA PRZEDSIĘWZIĘCIA

1.1. Identyfikacja problemu i potrzeb

Współczesne organizacje, w tym administracja publiczna, funkcjonują w warunkach rosnącej złożoności procesów oraz częstych zmian otoczenia prawnego i technologicznego. Szczególnie istotne jest zapewnienie bezpieczeństwa informacji oraz standaryzacji i ciągłości działania podstawowych i wspierających procesów organizacji. W MSZ w trakcie realizacji przedsięwzięcia przeglądu procesów, zrealizowanego na przełomie lat 2025/2026, zidentyfikowano szereg procesów wspierających (back-office) i podstawowych o niskim poziomie automatyzacji. Znaczna część tych procesów ma charakter przekrojowy - dotyczy wszystkich lub większości jednostek organizacyjnych MSZ oraz placówek zagranicznych. Dodatkowo ponad połowa procesów MSZ jest realizowana na rzecz innych resortów lub instytucji, także zagranicznych. Aktualnie większość procesów w MSZ realizowanych jest manualnie lub tylko częściowo w sposób zautomatyzowany przy wykorzystaniu wielu systemów, co wymusza konieczność przenoszenia uwagi pomiędzy aplikacjami. Powoduje to konieczność wielokrotnego wpisywania tych samych danych, co wydłuża czas realizacji zadań. W przypadku MSZ dodatkowym wyzwaniem jest wysoka rotacja pracowników, wynikająca ze specyfiki wyjazdów na placówki zagraniczne. W tym kontekście ciągłość realizacji procesów i tzw. pamięć organizacyjna jest niedostateczna. Dodatkowo międzynarodowa skala działania MSZ wymusza wysoki sposób cyfryzacji i ciągłą dostępność narzędzi, w których realizowane są procesy. Potrzebą organizacji jest wdrożenie systemu do hiperautomatyzacji procesów back-office przy użyciu odpowiednich technik: np. narzędzi zarządzania procesami biznesowymi (BPM), robotyzacji procesów (RPA) oraz rozwiązań wykorzystujących sztuczną inteligencję (OCR i RAG). Automatyzacja procesów back-office wpływa na usprawnienie pracy całego resortu, co przekłada się na wizerunek MSZ wśród instytucji i obywateli. Przedsięwzięcie jest elementem całościowego programu transformacji cyfrowej w resorcie spraw zagranicznych.

Interesariusz	Zidentyfikowany problem	Szacowana wielkość grupy
Centrala Ministerstwa Spraw Zagranicznych Szacowana grupa to 1800 pracowników 39 biur i departamentów Centrali MSZ.	- Niski poziom automatyzacji procesów back-office w Centrali MSZ i placówkach zagranicznych, co potwierdzają wyniki zrealizowanego na przełomie lat 2025/2026 przeglądu procesów - Rozproszone, rozbudowane środowisko aplikacji używanych w MSZ, co powoduje konieczność używania wielu narzędzi jednocześnie, wydłuża czas realizacji i zwiększa prawdopodobieństwo błędów - Niski poziom integracji pomiędzy systemami funkcjonującymi w resorcie, co wynika często z kwestii ograniczeń technologicznych lub konieczności wprowadzania zmian przez dostawców - Niejednolity sposób realizacji procesów back-office, zależny od przyzwyczajeń czy wiedzy pracowników - Negatywny wpływ wysokiej rotacji personelu na ciągłość działania i zapewnienie jednolitej jakości usług, co wynika z bieżącej rekrutacji pracowników do pracy w placówkach zagranicznych - Brak ogólno-resortowego systemu do obsługi procesów back-office co zaburza komunikację między jednostkami - Ograniczone kompetencje automatyzacji procesów, niedostateczna liczba analityków i developerów rozwiązań cyfrowych	1 800
Placówki zagraniczne Ministerstwa Spraw Zagranicznych Szacowana grupa to 2 500 pracowników 162 placówek zagranicznych MSZ (95 Ambasad RP, 33 Konsulaty Generalne, 25 Instytuty Polskie, 9 przedstawicielstwa i biura)	- Niski poziom automatyzacji procesów back-office w Centrali MSZ i placówkach zagranicznych, co potwierdzają wyniki zrealizowanego na przełomie lat 2025/2026 przeglądu procesów - Rozproszone, rozbudowane środowisko aplikacji używanych w MSZ, co powoduje konieczność używania wielu narzędzi jednocześnie, wydłuża czas realizacji i zwiększa prawdopodobieństwo błędów - Niski poziom integracji pomiędzy systemami funkcjonującymi w resorcie, co wynika często z kwestii ograniczeń technologicznych lub konieczności wprowadzania zmian przez dostawców - Niejednolity sposób realizacji procesów back-office, zależny od przyzwyczajeń czy wiedzy pracowników - Negatywny wpływ wysokiej rotacji personelu na ciągłość działania i zapewnienie jednolitej jakości usług, co wynika z bieżącej rekrutacji	2 500

Interesariusz	Zidentyfikowany problem	Szacowana wielkość grupy
	pracowników do pracy w placówkach zagranicznych - Brak ogólno-resortowego systemu do obsługi procesów back-office co zaburza komunikację między jednostkami - Brak narzędzi wspierających obsługę procesów w placówkach zagranicznych - Ograniczone kompetencje automatyzacji procesów, niedostateczna liczba analityków i developerów rozwiązań cyfrowych	
Służby bezpieczeństwa i ratownicze 588 (obliczenie: 196 państw * 3 rodzaje służb: ratownicze, porządkowe, obrony)	- Utrudniony dostęp do danych gromadzonych centralnie w resorcie i w placówkach zagranicznych, co jest istotne z punktu widzenia sprawnego agregowania i analizy danych w sytuacjach krytycznych - Brak narzędzi wspomagających szybką syntezę informacji i budowanie rekomendacji - Utrudnienie zapewnienia ciągłości działania i wysokiej dostępności obsługi procesów	588
Kancelaria Prezesa Rady Ministrów, Kancelaria Prezydenta RP, Sejm i Senat RP, pozostałe ministerstwa i urzędy centralne, organizacje międzynarodowe. 114 instytucji (obliczenie: w Polsce około 107 urzędów centralnych, w Unii Europejskiej 7 głównych instytucji)	- Niski poziom automatyzacji procesów back-office w Centrali MSZ i placówkach zagranicznych, co potwierdzają wyniki zrealizowanego na przełomie lat 2025/2026 przeglądu procesów - Rozproszone, rozbudowane środowisko aplikacji używanych w MSZ, co powoduje konieczność używania wielu narzędzi jednocześnie, wydłuża czas realizacji i zwiększa prawdopodobieństwo błędów - Utrudniony dostęp do danych gromadzonych centralnie w resorcie i w placówkach zagranicznych, co jest istotne z punktu widzenia sprawnego agregowania i analizy danych w sytuacjach krytycznych - Brak narzędzi wspomagających szybką syntezę informacji i budowanie rekomendacji - Utrudnienie zapewnienia ciągłości działania i wysokiej dostępności obsługi procesów. Pragniemy podkreślić, że ponad połowa procesów w MSZ jest realizowana także na rzecz instytucji i organów zewnętrznych a wiele procesów ze względu na specyfikę działalności MSZ w swoim przebiegu ma punkty styku z organizacjami międzynarodowymi. Sprawność działania polskiego MSZ wpływa więc pośrednio na działalność innych organizacji i instytucji. Buduje także wizerunek Polski na świecie.	114
Media w Polsce i na świecie	- Niejednorodny sposób realizacji procesów back-office, zależny od przyzwyczajeń czy	10 000

Interesariusz	Zidentyfikowany problem	Szacowana wielkość grupy
Ponad 10 tysięcy podmiotów	wiedzy pracowników - konieczna jest standaryzacja procesów, w których uczestniczą media - Negatywny wpływ wysokiej rotacji personelu na ciągłość działania i zapewnienie jednolitej jakości usług, co wynika z bieżącej rekrutacji pracowników do pracy w placówkach zagranicznych - Utrudniony dostęp do danych gromadzonych centralnie w resorcie i w placówkach zagranicznych, co jest istotne z punktu widzenia sprawnego agregowania i analizy danych w sytuacjach krytycznych - Brak narzędzi wspomagających szybką syntezę informacji i budowanie rekomendacji - Utrudnienie zapewnienia ciągłości działania i wysokiej dostępności obsługi procesów	
Obywatele RP za granicą/ Polonia Do tej grupy interesariuszy zaliczają się zarówno obywatele RP przebywający za granicą kraju, jak i Polonia, czyli osoby o polskim pochodzeniu. Zgodnie z szacunkami MSZ grupa ta może liczyć 10 mln osób.	- Brak ogólno-resortowego systemu do obsługi procesów back-office co zaburza komunikację między jednostkami - w kontekście obywateli dotyka to tempa realizacji spraw - Utrudniony dostęp do danych gromadzonych centralnie w resorcie i w placówkach zagranicznych, co jest istotne z punktu widzenia sprawnego agregowania i analizy danych w sytuacjach krytycznych - Brak narzędzi wspomagających szybką syntezę informacji i budowanie rekomendacji - Utrudnienie zapewnienia ciągłości działania i wysokiej dostępności obsługi procesów	10 000 000

1.2. Opis stanu obecnego

MSZ znajduje się na etapie budowania dojrzałości procesowej. Na przełomie lat 2025/2026 przeprowadzono projekt identyfikacji procesów biznesowych realizowanych w Centrali MSZ. W prawie połowie procesów uczestniczą także placówki zagraniczne. Wyniki projektu unaocznili kluczowy problem jakim jest niski poziom automatyzacji procesów back-office. W przeglądzie procesów analizowanych było wiele parametrów m.in. skala rozproszenia systemowego i oczekiwania wobec automatyzacji. Aktualne oczekiwania pracowników związane z automatyzacją są bardzo wysokie, a konieczność zapewnienia wysokiej ciągłości działania, odporności organizacji na zmiany oraz wysoki wskaźnik rotacji w sposób naturalny wskazują automatyzację jako narzędzie realizacji wyzwań organizacji. W MSZ funkcjonuje duża liczba systemów, aplikacji i narzędzi wykorzystywanych do realizacji procesów. Architektura systemowa jest rozproszona a poziom integracji między aplikacjami ograniczony co powoduje utrudnienia komunikacyjne w obszarze back-office między Centralą a placówkami zagranicznymi - procesy mają niski poziom standaryzacji, dane są rozproszone a wiedza o przebiegu poszczególnych czynności bywa mało dostępna ze względu na rotację personelu. Aktualną platformą do automatyzacji procesów jest system EOD (Elektroniczny Obieg Dokumentów),

którego wersja nie jest już rozwijana przez dostawcę i jest technologicznie przestarzała. Obecnie w EOD obsługiwanych jest 21 procesów biznesowych oraz obieg dokumentów. Część procesów jest realizowana w aplikacjach dziedzinowych jednak poziom integracji między nimi a EOD jest niski. W związku z powyższym MSZ planuje wdrożyć system EZD RP-MSZ, który przejmie od systemu EOD cyfrowy obieg dokumentów. Powstanie jednak wówczas luka w obszarze obsługi i automatyzacji procesów. Konsekwencją tej przebudowy środowiska aplikacyjnego MSZ jest plan wdrożenia Systemu Hiperautomatyzacji Procesów, który zapewni automatyzację procesów resortu.

2. EFEKTY PRZEDSIĘWZIĘCIA

W jaki sposób przedsięwzięcie realizuje Strategię Cyfryzacji Państwa?

Przedsięwzięcie wpisuje się w cele „Strategii Cyfryzacji Państwa”, w szczególności:

Cel 2.2.1: Procesy back-office w administracji publicznej są prowadzone cyfrowo, zakładający wdrożenie ujednoliconego sposobu opisu i ustandaryzowanych procesów oraz procedur dotyczących funkcjonowania administracyjnego zaplecza jednostek administracji publicznej, oraz automatyzację i optymalizację procesów administracyjnych, z wykorzystaniem danych pozyskiwanych przez API oraz rozwiązań sztucznej inteligencji.

Cel 2.3.1: Publiczne systemy teleinformatyczne i rejestry publiczne są interoperacyjne, zakładający wdrożenie mechanizmów wspierających budowanie nowych i modyfikowanie istniejących publicznych systemów teleinformatycznych i rejestrów publicznych w sposób spełniający wymagania interoperacyjności prawnej, organizacyjnej, semantycznej i technologicznej, w tym unikających nadmiernego angażowania ich użytkowników,

Cele Strategii Cyfryzacji Państwa będą realizowane w ramach niniejszego przedsięwzięcia w następujących obszarach:

1. cyfryzacji procesów back-office administracji publicznej - poprzez automatyzację procesów w MSZ, wykorzystanie w pełni cyfrowego obiegu spraw i dokumentów oraz przyszłą integrację Systemu Hiperautomatyzacji Procesów (platformy obsługującej procesy back-office) z systemem EZD RP-MSZ, wskazanym jako standard cyfrowego obiegu dokumentów w administracji publicznej,
2. interoperacyjności, integracji rozproszonych systemów i danych - poprzez automatyzację procesów w taki sposób aby dane nie były duplikowane a integracja między systemem automatyzacji a systemami dziedzinowymi zlikwidowała konieczność ponownego wpisywania tych samych informacji w różnych aplikacjach,
3. zwiększenia efektywności administracji - poprzez eliminację ręcznego przepisywania danych, skrócenie czasu realizacji spraw, zmniejszenia liczby błędów,
4. zarządzania procesowego i architektury informacyjnej państwa - poprzez dostosowanie podejścia procesowego w MSZ do standardów i pryncypiów zawartych w metodzie opisanej w Architekturze Informacyjnej Państwa.

W zakresie realizacji Strategii Cyfryzacji Państwa przedsięwzięcie wpływa na realizację wskaźnika

15. Odsetek urzędów administracji publicznej wykorzystujących technologie sztucznej Inteligencji.

System Hiperautomatyzacji Procesów wykorzystywać będzie narzędzia sztucznej inteligencji w obszarach: analiz przepływu procesów w systemie (statusy, wąskie gardła procesu, propozycje optymalizacji procesu), wspomaganie pracy developerów systemu, analizy powszechnie dostępnych materiałów z mediów i informacji publikowanych w internecie, klasyfikacji dokumentów (wspomaganie dekretacji dokumentów w obrębie MSZ i placówek zagranicznych), przygotowywania propozycji umów. System Hiperautomatyzacji Procesów nie będzie obsługiwał spraw obywateli.

Specyfiką działania MSZ jest stałe monitorowanie i analizowanie sytuacji międzynarodowej, które jest podstawą do formułowania tez, materiałów informacyjnych i sprawozdawczości. Narzędzia sztucznej inteligencji planowane w SHP będą wspierać procesy zbierania, agregowania i analizy dużych ilości materiałów i wspomagać merytoryczną pracę komórek organizacyjnych.

Jakie inne strategie, polityki publiczne lub wymagania strategiczne realizuje przedsięwzięcie?

Przedsięwzięcie wpisuje się w cele Krajowego plan działania do programu polityki „Droga ku cyfrowej dekadzie” do 2030 r., w szczególności

CUP.I.4. Wsparcie cyfryzacji usług publicznych przez budowę, modernizację i udostępnienie narzędzi cyfryzacji procesów back-office w podmiotach realizujących zadania publiczne wraz z zapewnieniem wsparcia wdrożeniowego (FERC.02.01).

Realizacja przedsięwzięcia wpisuje się w działanie mające na celu wzmacniające potencjał administracji do optymalizacji działalności poprzez wykorzystanie sztucznej inteligencji i hiperautomatyzacji przy zapewnieniu właściwego poziomu cyberbezpieczeństwa. W szczególności w zakresie wsparcia wdrożenia systemu EZD RP-MSZ i zapewnienia jego interoperacyjności w jednostkach administracji publicznej.

Cele Krajowego plan działania do programu polityki „Droga ku cyfrowej dekadzie” do 2030 r. będą realizowane w ramach niniejszego przedsięwzięcia w następujących obszarach:

1. wykorzystania sztucznej inteligencji - zastosowanie narzędzi AI w Systemie Hiperautomatyzacji Procesów pozwoli przyspieszyć prace związane z klasyfikacją wniosków, ekstrakcją danych, wyszukiwaniem informacji w zasobach dokumentacji, w tym dokumentacji dyplomatycznej, generowania projektów dokumentów,
2. cyberbezpieczeństwa i zgodności - poprzez wdrożenie jednego systemu automatyzującego procesy w MSZ, co sprzyjać będzie zarządzaniu uprawnieniami, monitoringowi działań użytkowników, pełnej audytowalności przepływów procesów, kontroli dostępu do danych.

Przedsięwzięcie wpisuje się w realizację Strategii Cyfryzacji Państwa, w szczególności celu szczegółowego 1.4.3 „Architektura Informacyjna Państwa stanowi powszechną i ugruntowaną metodę strategicznego zarządzania informatyzacją państwa”, poprzez integrację systemów teleinformatycznych oraz zapewnienie efektywnej wymiany danych pomiędzy nimi. Działania realizowane w ramach projektu przyczyniają się do zwiększenia interoperacyjności systemów, standaryzacji procesów przetwarzania informacji oraz budowy spójnego środowiska informacyjnego administracji publicznej. W efekcie wspierane jest skuteczne zarządzanie zasobami informacyjnymi państwa oraz podnoszona jest jakość i dostępność usług cyfrowych.

Przedsięwzięcie wpisuje się w realizację Strategii na rzecz Odpowiedzialnego Rozwoju do roku 2020 (z perspektywą do 2030), w szczególności w cel szczegółowy III „Skuteczne państwo i instytucje służące wzrostowi oraz włączeniu społecznemu i gospodarczemu”, w obszarze „E-Państwo”. Projekt wspiera rozwój nowoczesnej administracji publicznej poprzez wdrażanie

rozwiązań wykorzystujących technologie cyfrowe, ukierunkowanych na zwiększenie efektywności procesów, poprawę jakości świadczonych usług oraz podniesienie poziomu dostępności usług publicznych dla obywateli i podmiotów gospodarczych. Realizacja projektu przyczyni się do zwiększenia efektywności działania administracji publicznej.

2.1. Cele i korzyści wynikające z przedsięwzięcia

Cel - 1	Automatyzacja kluczowych 20 procesów wspierających (back-office) w MSZ
Cel strategiczny	Strategii Cyfryzacji Państwa Cel szczegółowy 2.2.1: Procesy back-office w administracji publicznej są prowadzone cyfrowo Strategia na rzecz Odpowiedzialnego Rozwoju do roku 2020 (z perspektywą do 2030) Cel szczegółowy III „Skuteczne państwo i instytucje służące wzrostowi oraz włączeniu społecznemu i gospodarczemu”, w obszarze „E-Państwo” „Droga ku cyfrowej dekadzie” do 2030 r. CUP.I.4. Wsparcie cyfryzacji usług publicznych przez budowę, modernizację i udostępnienie narzędzi cyfryzacji procesów back-office w podmiotach realizujących zadania publiczne wraz z zapewnieniem wsparcia wdrożeniowego (FERC.02.01).
Korzyść:	Realizacja przedsięwzięcia przyniesie istotne korzyści organizacyjne, operacyjne i jakościowe wynikające z wdrożenia Systemu Hiperautomatyzacji Procesów, w tym narzędzi zarządzania procesami biznesowymi (BPM), cyfrowych obiegu pracy, robotyzacji procesów (RPA) oraz rozwiązań wykorzystujących sztuczną inteligencję. Zidentyfikowane korzyści to: - skrócenie czasu realizacji procesów, - ograniczenie pracy manualnej, - zapewnienie pełnej transparentności przebiegu spraw, widoczności statusów spraw i procesów, - zapewnienie monitoringu działań użytkowników systemu, podniesienie bezpieczeństwa danych, - podwyższenie jakości przetwarzanych danych - zapewnienie pełnej ścieżki audytowej procesów. Skrócenie czasu realizacji procesów objętych projektem, przełoży się na szybszą obsługę spraw, sprawniejsze podejmowanie decyzji oraz wzrost efektywności funkcjonowania organizacji. Ograniczenie pracy manualnej pozwoli zredukować ryzyko błędów w trakcie wykonywania czynności rutynowych oraz pozwoli na podniesienie poziomu niezawodności realizowanych procesów. Automatyzacja wskazanej liczby procesów biznesowych umożliwi bardziej efektywne wykorzystanie zasobów kadrowych poprzez przesunięcie pracowników z działań odtwórczych do zadań wymagających kompetencji eksperckich, analitycznych i decyzyjnych. W rezultacie wzrośnie produktywność organizacji oraz zdolność do szybkiego reagowania na zmieniające się potrzeby interesariuszy. Korzyść ta bezpośrednio odpowiada na obecne problemy związane z ręczną realizacją procesów oraz ograniczoną możliwością ich monitorowania i doskonalenia. Wdrożenie systemu przyczyni się do ujednolicenia sposobu realizacji procesów, zwiększenia przejrzystości działań oraz zapewnienia jednolitych

	standardów zarządzania procesowego w całej organizacji. Powszechne wykorzystanie systemu umożliwi skuteczniejsze monitorowanie przebiegu procesów, identyfikację kluczowych punktów decyzyjnych i styku z innymi systemami. Planowana automatyzacja procesów będzie przyczyniać się do wyrównywania szans i włączenia zawodowego pracowników z niepełnosprawnościami poprzez ograniczenie czynności manualnych, powtarzalnych i czasochłonnych. Automatyzacja procesów pozwoli na zwiększenie dostępności środowiska pracy dla osób z różnymi ograniczeniami zdrowotnymi, ograniczając bariery mogące utrudniać codzienne wykonywanie obowiązków służbowych. W efekcie pracownicy z niepełnosprawnościami będą mogli efektywniej realizować swoje zadania, w bardziej samodzielny sposób oraz na równych zasadach z pozostałymi pracownikami. Projekt będzie tym samym wspierał tworzenie środowiska pracy sprzyjającego równym szansom, zwiększającego dostępność procesów oraz wzmacniającego aktywność i integrację zawodową osób z niepełnosprawnościami.
KPI:	KPI 1: Liczba zautomatyzowanych procesów back-office w systemie SHP KPI 2: Liczba procesów monitorowanych w czasie rzeczywistym
Wartość aktualna i docelowa KPI:	KPI 1: 0 KPI 2: 0 KPI 1: 20 KPI 2: 20
Metoda pomiaru KPI	KPI 1: Liczba zautomatyzowanych procesów back-office w systemie SHP DEFINICJA: Za zautomatyzowany proces back-office uznaje się proces wspierający funkcjonowanie resortu, który został odwzorowany i uruchomiony na platformie SHP. Jego realizacja odbywa się z wykorzystaniem elektronicznego obiegu zadań, tj. przebieg procesu, przekazywanie zadań, podejmowanie decyzji, obsługa dokumentów i danych biznesowych wykonywane są z wykorzystaniem funkcjonalności platformy automatyzacji SHP. METODA SZACOWANIA WARTOŚCI DOCELOWYCH: Wartość docelową wskaźnika określono na podstawie przeprowadzonej analizy Ramy Procesowej MSZ oraz analizy inicjatyw cyfrowych. Do objęcia automatyzacją planowanych jest 20 procesów o największym potencjale usprawnienia uwzględniając pracochołonność, powtarzalność i przekrojowość realizacji (udział wielu komórek organizacyjnych Centrali oraz placówek zagranicznych). Metoda pomiaru: testy akceptacyjne wdrożonych procesów back-office w systemie SHP. Sposób pomiaru: podpisany raport z testów akceptacyjnych przez właściciela biznesowego danego procesu. Częstotliwość pomiaru: jednokrotnie, do zakończenia przedsięwzięcia. KPI 2: Liczba procesów monitorowanych w czasie rzeczywistym DEFINICJA: Za proces monitorowany w czasie rzeczywistym uznaje się proces, którego

	przebieg, status realizacji oraz wskaźniki operacyjne są prezentowane w systemie automatyzacji procesów na bieżąco w formie dashboardów. METODA SZACOWANIA WARTOŚCI DOCELOWYCH: Wartość docelową wskaźnika określono na podstawie przeprowadzonej analizy Ramy Procesowej MSZ oraz analizy inicjatyw cyfrowych. Do objęcia automatyzacją planowanych jest 20 procesów o największym potencjale usprawnienia uwzględniając pracochłonność, powtarzalność i przekrojowość realizacji (udział wielu komórek organizacyjnych Centrali oraz placówek zagranicznych). Metoda pomiaru: liczba procesów udostępnionych do monitorowania w czasie rzeczywistym za pośrednictwem SHP, zgodnie z przedstawioną definicją. Sposób pomiaru: pomiar na podstawie wykazu wdrożonych procesów oraz dashboardów systemowych prezentujących ich monitorowanie. Częstotliwość pomiaru: jednokrotnie, do zakończenia przedsięwzięcia.
Cel - 2	Zwiększenie poziomu ponownego wykorzystania danych w procesach (reżywalność danych)
Cel strategiczny	Strategii Cyfryzacji Państwa Cel szczegółowy 2.3.1: Publiczne systemy teleinformatyczne i rejestry publiczne są interoperacyjne „Droga ku cyfrowej dekadzie” do 2030 r. CUP.I.4. Wsparcie cyfryzacji usług publicznych przez budowę, modernizację i udostępnienie narzędzi cyfryzacji procesów back-office w podmiotach realizujących zadania publiczne wraz z zapewnieniem wsparcia wdrożeniowego (FERC.02.01).
Korzyść:	- eliminacja konieczności wielokrotnego wprowadzania tych samych danych - skrócenie czasu realizacji procesów - zmniejszenie liczby błędów wynikających z przepisywania danych
KPI:	KPI 1: Liczba procesów, które współdzielą i wykorzystują dane, bez konieczności wpisywania danych ręcznie
Wartość aktualna i docelowa KPI:	KPI 1: 0 KPI 1: 20
Metoda pomiaru KPI	KPI 1: Liczba procesów, które współdzielą i wykorzystują dane, bez konieczności wpisywania danych ręcznie DEFINICJA: Za proces, który współdzieli i wykorzystuje dane, bez konieczności wpisywania danych ręcznie uznaje się proces, w którym dane są automatycznie pobierane, przekazywane lub aktualizowane pomiędzy co najmniej dwoma systemami lub rejestrami, bez konieczności ich ponownego ręcznego wprowadzania przez użytkownika. METODA SZACOWANIA WARTOŚCI DOCELOWYCH: Wartość docelową wskaźnika określono na podstawie przeprowadzonej analizy Ramy Procesowej MSZ oraz analizy inicjatyw cyfrowych. Do objęcia automatyzacją planowanych jest 20 procesów o największym potencjale

	usprawnienia uwzględniając pracochłonność, powtarzalność i przekrojowość realizacji (udział wielu komórek organizacyjnych Centrali oraz placówek zagranicznych). Metoda pomiaru: liczba procesów, które współdzielą dane, zgodnie z przedstawioną definicją. Sposób pomiaru: pomiar na podstawie wykazu wdrożonych procesów oraz dokumentacji projektowej potwierdzającej zastosowanie mechanizmów integracji (np. API, RPA, komunikacja z bazą danych). Weryfikacja nastąpi na podstawie dokumentacji wdrożeniowej i raportu z konfiguracji platformy. Częstotliwość pomiaru: jednokrotnie, do zakończenia przedsięwzięcia.
Cel - 3	Skrócenie czasu pracy w procesach polegających na analizie i przetwarzaniu treści dzięki wykorzystaniu narzędzi sztucznej inteligencji
Cel strategiczny	Strategii Cyfryzacji Państwa Cel szczegółowy 2.2.1: Procesy back-office w administracji publicznej są prowadzone cyfrowo Strategia Cyfryzacji Państwa Cel szczegółowy 1.4.3 „Architektura Informacyjna Państwa stanowi powszechną i ugruntowaną metodę strategicznego zarządzania informatyzacją państwa” „Droga ku cyfrowej dekadzie” do 2030 r. CUP.I.4. Wsparcie cyfryzacji usług publicznych przez budowę, modernizację i udostępnienie narzędzi cyfryzacji procesów back-office w podmiotach realizujących zadania publiczne wraz z zapewnieniem wsparcia wdrożeniowego (FERC.02.01).
Korzyść:	- skrócenie czasu realizacji procesów związanych z analizą lub wytwarzaniem dokumentów - ułatwienie i przyspieszenie prac związanych z przeszukiwaniem dużych repozytoriów dokumentów
KPI:	KPI 1: Liczba procesów wykorzystujących narzędzia sztucznej inteligencji
Wartość aktualna i docelowa KPI:	KPI 1: 0 KPI 1: 3
Metoda pomiaru KPI	KPI 1: Liczba procesów wykorzystujących narzędzia sztucznej inteligencji DEFINICJA: Za proces, wykorzystujący narzędzia sztucznej inteligencji uznaje się proces, w którym co najmniej jeden etap realizowany jest z wykorzystaniem funkcjonalności AI, wspierających działanie użytkownika (np. wyszukiwanie informacji, analiza dokumentów, przygotowanie rekomendacji, klasyfikacja dokumentów, ekstrakcja danych). METODA SZACOWANIA WARTOŚCI DOCELOWYCH: Wartość docelową wskaźnika określono na podstawie przeprowadzonej analizy ramy procesowej MSZ oraz analizy inicjatyw cyfrowych. Do objęcia sposobem automatyzacji procesu poprzez wykorzystanie AI wybrano minimum 3 procesy, w których możliwe jest wykorzystanie narzędzi opisanych w definicji.

	Metoda pomiaru: liczba procesów wykorzystujących narzędzia sztucznej inteligencji, Sposób pomiaru: pomiar na podstawie wykazu wdrożonych procesów oraz dokumentacji projektowej potwierdzającej wykorzystanie narzędzi AI. Weryfikacja nastąpi na podstawie dokumentacji wdrożeniowej, raportu z konfiguracji platformy oraz scenariuszy działania procesu. Częstotliwość pomiaru: jednokrotnie, do zakończenia przedsięwzięcia.
Cel - 4	Zwiększenie skali integracji pomiędzy systemami w MSZ
Cel strategiczny	Strategia Cyfryzacji Państwa Cel szczegółowy 1.4.3 „Architektura Informacyjna Państwa stanowi powszechną i ugruntowaną metodę strategicznego zarządzania informatyzacją państwa” Strategii Cyfryzacji Państwa Cel szczegółowy 2.3.1: Publiczne systemy teleinformatyczne i rejestry publiczne są interoperacyjne „Droga ku cyfrowej dekadzie” do 2030 r. CUP.I.4. Wsparcie cyfryzacji usług publicznych przez budowę, modernizację i udostępnienie narzędzi cyfryzacji procesów back-office w podmiotach realizujących zadania publiczne wraz z zapewnieniem wsparcia wdrożeniowego (FERC.02.01).
Korzyść:	- skrócenie czasu realizacji procesów - wprowadzenie standaryzacji danych - zwiększenie bezpieczeństwa danych - zapewnienie współdzielenia danych pomiędzy aplikacjami - zapewnienie pełnej ścieżki audytowej procesów
KPI:	KPI 1: Liczba udostępnionych usług wewnątrzadministracyjnych (A2A) KPI 2: Liczba udostępnionych usług wewnątrzadministracyjnych (A2A) KPI 3: Liczba uruchomionych systemów teleinformatycznych w podmiotach wykonujących zadania publiczne
Wartość aktualna i docelowa KPI:	KPI 1: 0 KPI 2: 0 KPI 3: 0 KPI 1: 5 KPI 2: 2 KPI 3: 1
Metoda pomiaru KPI	KPI 1: Liczba udostępnionych usług wewnątrzadministracyjnych (A2A) Metoda pomiaru: testy akceptacyjne wdrożonych e-usług, zapewniających integrację z systemami wewnętrznymi MSZ Sposób pomiaru: podpisany raport z testów akceptacyjnych przez właściciela biznesowego danego procesu. Częstotliwość pomiaru: jednokrotnie, do zakończenia przedsięwzięcia KPI 2: Liczba udostępnionych usług wewnątrzadministracyjnych (A2A) Metoda pomiaru: testy akceptacyjne wdrożonych e-usług, wykorzystujących integrację z systemami zewnętrznymi państwa Sposób pomiaru: podpisany raport z testów akceptacyjnych przez właściciela biznesowego danego procesu. Częstotliwość pomiaru: jednokrotnie, do zakończenia przedsięwzięcia

	KPI 3: Liczba uruchomionych systemów teleinformatycznych w podmiotach wykonujących zadania publiczne Metoda pomiaru: protokół przekazania systemu System Hiperautomatyzacji Procesów. Sposób pomiaru: pomiar na podstawie sporządzenie protokołu przekazania do eksploatacji systemu SHP Częstotliwość pomiaru: wartość mierzona na koniec przedsięwzięcia, zgodnie z harmonogramem
Cel - 5	Zwiększenie kompetencji pracowników w zakresie modelowania procesów i zarządzania danymi oraz z korzystania z Systemu Hiperautomatyzacji Procesów.
Cel strategiczny	Strategia na rzecz Odpowiedzialnego Rozwoju do roku 2020 (z perspektywą do 2030) Cel szczegółowy III „Skuteczne państwo i instytucje służące wzrostowi oraz włączeniu społecznemu i gospodarczemu”, w obszarze „E-Państwo” „Droga ku cyfrowej dekadzie” do 2030 r. CUP.I.4. Wsparcie cyfryzacji usług publicznych przez budowę, modernizację i udostępnienie narzędzi cyfryzacji procesów back-office w podmiotach realizujących zadania publiczne wraz z zapewnieniem wsparcia wdrożeniowego (FERC.02.01).
Korzyść:	- uniezależnienie od dostawców usług modelowania procesów - zwiększenie tempa przygotowania nowego, zautomatyzowanego procesu - zwiększenie tempa wprowadzania modyfikacji w istniejących procesach - zwiększenie kompetencji cyfrowych pracowników korzystających z systemu
KPI:	KPI 1: Liczba pracowników IT podmiotów wykonujących zadania publiczne objętych wsparciem szkoleniowym KPI 2: Liczba pracowników podmiotów wykonujących zadania publiczne nie będących pracownikami IT, objętych wsparciem szkoleniowym
Wartość aktualna i docelowa KPI:	KPI 1: 0 KPI 2: 0 KPI 1: 12 K:5 M:7 KPI 2: 100 K:56 M:44
Metoda pomiaru KPI	KPI 1: Liczba pracowników IT podmiotów wykonujących zadania publiczne objętych wsparciem szkoleniowym Metoda pomiaru: lista obecności poświadczająca udział w szkoleniu. Sposób pomiaru: pomiar na podstawie list obecności potwierdzających udział w szkoleniu. Częstotliwość pomiaru: wartość mierzona na koniec przedsięwzięcia, po zsumowaniu liczby uczestników na podstawie list obecności w podpisanych protokołach odbioru usługi szkoleniowej. KPI 2: Liczba pracowników podmiotów wykonujących zadania publiczne nie będących pracownikami IT, objętych wsparciem szkoleniowym Metoda pomiaru: lista obecności poświadczająca udział w szkoleniu. Sposób pomiaru: pomiar na podstawie list obecności potwierdzających udział w szkoleniu. Częstotliwość pomiaru: wartość mierzona na koniec przedsięwzięcia, po zsumowaniu liczby uczestników na podstawie list obecności w podpisanych protokołach odbioru usługi szkoleniowej.

2.2. Udostępnione e-usługi

Lp.	Nazwa e-usługi	Typ	Zakres oddziaływania	Poziom dojrzałości e-usługi
1	Elektroniczne wsparcie czynności związanych z onboardingiem pracowników zatrudnianych w Centrali oraz placówkach zagranicznych. Automatyczny, oparty o reguły biznesowe wykaz wymaganych dokumentów, dostępów, oświadczeń, poświadczeń, narzędzi pracy i sposobu realizacji onboardingu w zależności od formy zatrudnienia	A2A	Centrala Ministerstwa Spraw Zagranicznych Placówki zagraniczne Ministerstwa Spraw Zagranicznych (rocznie ok 600 transakcji)	Personalizacja
2	Elektroniczne wsparcie czynności związanych ze sprawozdawczością budżetowo-finansową placówek zagranicznych. Automatyzacja procesu przekazywania, aktualizacji i zatwierdzania danych, w tym analiza i raportowanie.	A2A	Centrala Ministerstwa Spraw Zagranicznych Placówki zagraniczne Ministerstwa Spraw Zagranicznych (rocznie ok 988 transakcji)	Personalizacja
3	Elektroniczne wsparcie procesu planowania i monitorowania realizacji obowiązkowych szkoleń w Centrali i placówkach zagranicznych dostosowane do miejsca i formy zatrudnienia.	A2A	Centrala Ministerstwa Spraw Zagranicznych Placówki zagraniczne Ministerstwa Spraw Zagranicznych (rocznie ok 4334 transakcji)	Personalizacja
4	Elektroniczne wsparcie wnioskowania o wewnętrzne dokumenty posiadające terminy ważności, w tym poświadczenia, wraz z monitorowaniem terminów i systemem powiadomień dla pracowników Centrali i placówek zagranicznych, uwzględniający zmieniające się w związku z rotacją i charakterem pracy wymagania co do posiadanych dokumentów.	A2A	Centrala Ministerstwa Spraw Zagranicznych Placówki zagraniczne Ministerstwa Spraw Zagranicznych (rocznie ok 5500 transakcji)	Personalizacja
5	Elektroniczne wsparcie czynności związanych z wnioskowaniem o upoważnienia i pełnomocnictwa w Centrali MSZ i na placówkach, uwzględniające zmieniające się w związku z rotacją i charakterem pracy wymagania rodzaju upoważnień i pełnomocnictw, w tym bieżąca analiza obowiązujących pełnomocnictw.	A2A	Centrala Ministerstwa Spraw Zagranicznych Placówki zagraniczne Ministerstwa Spraw Zagranicznych (rocznie ok 600 transakcji)	Personalizacja
6	Elektroniczne wsparcie czynności związanych z dekretnacją, weryfikacją,	A2A	Centrala Ministerstwa Spraw Zagranicznych	Personalizacja

Lp.	Nazwa e-usługi	Typ	Zakres oddziaływania	Poziom dojrzałości e-usługi
	akceptacją faktur, w tym pobieranie i przekazywanie danych na temat faktur, w których zleceniodawcą lub odbiorcą jest MSZ		Placówki zagraniczne Ministerstwa Spraw Zagranicznych (rocznie ok 1750 transakcji)	
7	Elektroniczne wsparcie czynności związanych z przygotowaniem umów z kontrahentami oraz automatyzacja przekazywania informacji o podpisanych umowach do rejestru umów.	A2A	Centrala Ministerstwa Spraw Zagranicznych Placówki zagraniczne Ministerstwa Spraw Zagranicznych (rocznie ok 1800 transakcji)	Personalizacja

2.3. Udostępnione informacje sektora publicznego i zdigitalizowane zasoby

Nie dotyczy

2.4. Produkty końcowe przedsięwzięcia

Nazwa produktu	Planowana data wdrożenia
Dokumentacja postępowania na budowę i wdrożenie Systemu Hiperautomatyzacji Procesów	02-2027
Dedykowana strona informacyjno-promocyjna przedsięwzięcia	03-2027
Umowa na budowę i wdrożenie Systemu Hiperautomatyzacji Procesów (SHP)	06-2027
Raport inicjalnych testów prywatności	08-2027
Projekt Techniczny Systemu SHP	10-2027
Projekt UX uwzględniający wymagania prawne i technologiczne w zakresie dostępności	10-2027
Infrastruktura	11-2027
Środowiska (deweloperskie, testowe, produkcyjne, szkoleniowe)	01-2028
Prototyp 1 Systemu SHA (obejmujący 5 procesów)	07-2028
Prototyp 2 Systemu SHA (obejmujący 5 procesów)	12-2028
Prototyp 3 Systemu SHA (obejmujący 5 procesów)	04-2029
Prototyp 4 Systemu SHA (obejmujący 5 procesów)	08-2029
Dokumentacja Techniczna	08-2029
Dokumentacja użytkownika	08-2029
Raport testów bezpieczeństwa	09-2029
Raport testów wydajności	09-2029

Nazwa produktu	Planowana data wdrożenia
Raport z testów UX	09-2029
Systemu SHA	10-2029
Materiały szkoleniowe	06-2028
Raport ze Szkoleń	09-2029
Raport z weryfikacyjnego testu prywatności	10-2029
Interfejs API	07-2028

3. KAMIENIE MIŁOWE

Kamienie milowe	Planowany termin osiągnięcia
Ogłoszone postępowanie na budowę i wdrożenie Systemu Hiperautomatyzacji Procesów	2027-02-28
Gotowa dedykowana strona informacyjno-promocyjna przedsięwzięcia	2027-03-30
Podpisana umowa na budowę i wdrożenie Systemu Hiperautomatyzacji Procesów (SHP)	2027-06-30
Przeprowadzone inicjalne testy prywatności	2027-08-31
Zatwierdzony Projekt Techniczny systemu SHP	2027-10-30
Zatwierdzony Projekt UX uwzględniający wymagania prawne i technologiczne w zakresie dostępności	2027-10-30
Infrastruktura dostarczona	2027-11-30
Środowiska (deweloperskie, testowe, produkcyjne, szkoleniowe) gotowe do działania	2028-01-31
Zaakceptowany Prototyp 1 Systemu SHA (obejmujący 5 procesów)	2028-07-31
Zaakceptowany Prototyp 2 Systemu SHA (obejmujący 5 procesów)	2028-12-31
Zaakceptowany Prototyp 3 Systemu SHA (obejmujący 5 procesów)	2029-04-30
Zaakceptowany Prototyp 4 Systemu SHA (obejmujący 5 procesów)	2029-08-30
Zaakceptowana Dokumentacja Techniczna	2029-08-30
Zaakceptowana Dokumentacja użytkownika	2029-08-30
Uzyskany pozytywny wynik testów bezpieczeństwa	2029-09-30
Uzyskany pozytywny wynik testów wydajności	2029-09-30
Uzyskany pozytywny wynik testów badań UX	2029-09-30
Wdrożony Systemu SHA	2029-10-30
Zaakceptowane Materiały szkoleniowe	2028-06-30
Zaakceptowany Raport przeprowadzenia Szkoleń	2029-09-30
Zaakceptowany Raport z weryfikacyjnego testu prywatności	2029-10-30

Kamienie milowe	Planowany termin osiągnięcia
Udostępniony Interfejs API	2028-07-31

4. KOSZTY

4.1. Koszty ogólne przedsięwzięcia wraz ze sposobem finansowania

Całkowity koszt przedsięwzięcia (netto oraz brutto), w tym	Netto 14 870 032,54 zł Brutto 18 290 140,02 zł	
Procent dofinansowania ze środków UE (brutto)	79,71%	
Procent dofinansowania ze środków z innych źródeł zagranicznych (brutto)		
Procent środków z budżetu państwa (brutto)	20,29%	
Podział całkowitego kosztu przedsięwzięcia na poszczególne lata (netto oraz brutto)	2027	Netto 12 050 577,25 zł Brutto 14 822 210,02 zł
	2028	Netto 1 518 829,27 zł Brutto 1 868 160,00 zł
	2029	Netto 1 300 626,02 zł Brutto 1 599 770,00 zł

4.2. Wykaz poszczególnych pozycji kosztowych

Nazwa pozycji kosztowej		Przewidywany koszt brutto	Uzasadnienie pozycji kosztowej (przeznaczenie)
Oprogramowanie	Zaprojektowanie, budowa i wdrożenie Systemu Hiperautomatyzacji Procesów W ramach kosztów uwzględniono	3 100 030,00 zł	Projektowany system jest kluczowy dla obsługi procesów w resorcie spraw zagranicznych a tym samym dla spełnienia ustawowych zadań MSZ oraz świadczenia usług administracji publicznej na wysokim poziomie

Nazwa pozycji kosztowej	Przewidywany koszt brutto	Uzasadnienie pozycji kosztowej (przeznaczenie)
budowę i wdrożenie Systemu, w tym usługi zamodelowania i wdrożenia 20 procesów, oraz robotów RPA, przeprowadzenie testów akceptacyjnych i integracyjnych, przygotowanie dokumentacji projektowej, technicznej i użytkownika. W ramach pozycji kosztowej przewidziano następujące koszty: Budowa Systemu SHP (w tym opracowanie 20 procesów, automatyzacja i robotyzacja procesów), Projekt Techniczny (zawierający aspekty integracyjne w tym definicje API), Dokumentacja Techniczna, Dokumentacja użytkownika, Testy Systemu (akceptacyjne, integracyjne), Wdrożenie systemu SHP, Wynagrodzenie personelu merytorycznego (współpraca z wykonawcą na etapie projektowania systemu, udział w testach		jakości.

Nazwa pozycji kosztowej		Przewidywany koszt brutto	Uzasadnienie pozycji kosztowej (przeznaczenie)
	akceptacyjnych i integracyjnych, nadzór nad pracami wdrożeniowymi, ocena prototypów i produktów końcowych). Beneficjent nie posiada zespołów programistycznych do realizacji budowy systemów. Realizacja poprzez zamówienie usług w trybie PZP.		
Infrastruktura	Dostawa infrastruktury wymaganej dla działania Systemu Hiperautomatyzacji Procesów Zapewnienie homogenicznego, redundantnego, skalowalnego środowiska teleinformatycznego dla systemu SHP poprzez doposażenie w ośrodków przetwarzania MSZ. W ramach kosztu uwzględniono dostawę elementów infrastruktury: Serwery typu rack, Macierze, Licencje systemu backupu, Licencje systemu wirtualizacji, Serwery na potrzeby AI, Licencje oprogramowania AI, Urządzenia sieciowe, Licencje	13 890 000,02 zł	Infrastruktura konieczna dla uruchomienia systemu SHP, kluczowa dla zapewnienia dostępności i bezpieczeństwa usług administracji publicznej.

Nazwa pozycji kosztowej		Przewidywany koszt brutto	Uzasadnienie pozycji kosztowej (przeznaczenie)
	oprogramowania serwerowego, Licencje oprogramowania bazodanowego, Licencje oprogramowania platformy automatyzacji (koniecznej do implementacji i automatyzacji 20 procesów), Licencje oprogramowania platformy robotyzacji (koniecznej do robotyzacji procesów/ działania robotów RPA). Beneficjent nie posiada wystarczających zasobów sprzętowych o parametrach jakie wymagane są dla systemów typu workflow jakim będzie System Hiperautoamtyzacji Procesów.		
Koszty UX i grafiki	Koszty UX W ramach kosztu uwzględniono zaprojektowanie interfejsu graficznego systemu, testy systemu wśród docelowych użytkowników (raport z testów UX). Koszty dotyczą Produktów: Projekt UX oraz Raport z testów UX. Projekt	159 900,00 zł	Realizacja prac w obszarze UX i projektowania graficznego jest niezbędna do stworzenia systemu intuicyjnego, dostępnego dla wszystkich użytkowników oraz zgodnego z wymogami WCAG i uznanymi standardami jakości cyfrowej.

Nazwa pozycji kosztowej		Przewidywany koszt brutto	Uzasadnienie pozycji kosztowej (przeznaczenie)
	oraz testy z użytkownikami będą uwzględniały wymagania standardu WCAG (Web Content Accessibility Guidelines) na poziomie co najmniej WCAG 2.1 AA. Wymagania w zakresie dostępności zostaną uwzględnione w dokumentacji zamówienia usług kierowanej do wykonawców zewnętrznych odpowiedzialnych za budowę systemu. Wykonawcy będą zobowiązani do zapewnienia zgodności rozwiązania z obowiązującymi wymogami prawnymi i technologicznymi w zakresie standardów dostępności cyfrowej. Do wykonania projektu UX i grafiki wymagane są specjalistyczne umiejętności i doświadczenie projektantów. Beneficjent nie posiada w swoim zespole specjalistów o takich kompetencjach projektowych. Usługa będzie		

Nazwa pozycji kosztowej		Przewidywany koszt brutto	Uzasadnienie pozycji kosztowej (przeznaczenie)
	realizowana przez podmiot zewnętrzny.		
Bezpieczeństwo	Przeprowadzenie testów bezpieczeństwa wdrożonego systemu w tym testów penetracyjnych, potwierdzone Raportem z testów bezpieczeństwa. Testy będą przeprowadzone przez podmiot trzeci niezależny od wykonawcy systemu. Do wykonania testów bezpieczeństwa wymagane są specjalistyczne umiejętności i doświadczenie, Beneficjent nie posiada w swoim zespole specjalistów o takich kompetencjach. Usługa będzie świadczona przez podmiot zewnętrzny.	61 500,00 zł	Testy bezpieczeństwa są kluczowe dla zapewnienia bezpiecznego funkcjonowania systemu, ochrony przetwarzanych danych oraz minimalizacji ryzyka związanego z potencjalnymi podatnościami i incydentami.
Wydajność rozwiązań	Wykonanie testów wydajności, obejmujących m.in. testy obciążeniowe w warunkach normalnych produkcyjnych oraz w testy przeciążeniowe w warunkach skrajnych, testy skokowe, testy przepustowości. Wynik zaprezentowany w	61 500,00 zł	Testy wydajnościowe są niezbędne do potwierdzenia zdolności systemu SHP do obsługi zakładanego obciążenia oraz weryfikacji parametrów jego działania w zakresie wydajności, stabilności, dostępności i niezawodności świadczonych usług.

Nazwa pozycji kosztowej		Przewidywany koszt brutto	Uzasadnienie pozycji kosztowej (przeznaczenie)
	Produkcie Raport z testów wydajności prezentującym kluczowe aspekty testów wydajności jak badanie zachowania systemu, jego skalowalności i dostępności. Koszty dotyczą usługi wykonania testów wydajności przez firmę zewnętrzną.		
Szkolenia	Szkolenia analityków i deweloperów, administratorów oraz szkolenia użytkowników (pracowników Centrali MSZ i placówek konsularnych). Szkolenia 8 analityków i developerów biorących udział w projektowaniu procesów przez wykonawcę oraz oceniający Produkty, docelowo pracujący na wdrożonym systemie. Szkolenia 4 administratorów systemu, Szkolenia użytkowników biorących udział w ocenie produktów tj. 20 zautomatyzowanych procesów. Planowane jest przeszkolenie 100 użytkowników, (tzw. rzeczników	338 250,00 zł	Podniesienie kompetencji analityków, deweloperów i administratorów jest niezbędne dla efektywnego rozwoju, utrzymania i bezpiecznej eksploatacji systemu. Pozyskana wiedza umożliwi samodzielne wdrażanie nowych procesów zasobami Beneficjenta, ograniczając konieczność korzystania z usług zewnętrznych. Podniesienie kompetencji użytkowników jest niezbędne dla efektywnego wykorzystania systemu.

Nazwa pozycji kosztowej		Przewidywany koszt brutto	Uzasadnienie pozycji kosztowej (przeznaczenie)
	zmiany, pracowników MSZ) korzystających z Systemu, którzy następnie będą pełnić rolę trenerów przekazujących wiedzę pozostałym pracownikom swoich jednostek korzystających ze zautomatyzowanych procesów wdrożonych w ramach przedsięwzięcia. Przeszkolenie dedykowanej grupy użytkowników pozwoli na propagowanie wiedzy w zakresie modelowania i wykorzystania automatyzacji i robotyzacji procesów wśród współpracowników co w przyszłości ułatwi projektowanie nowych procesów.		
Działania informacyjno-promocyjne	Realizacja działań informacyjno-promocyjnych Koszty obejmują przygotowanie i prowadzenie dedykowanej strony internetowej.	45 000,00 zł	Działania promocyjno-informacyjne wspierają skuteczne wdrożenie nowych procesów poprzez zwiększanie świadomości użytkowników, przekazywanie informacji o zmianach oraz promowanie prawidłowego korzystania z wdrażanych rozwiązań.
Koszty zarządzania i wsparcia (w tym wynagrodzenia personelu wspomagającego)	Koszty zarządzania i wsparcia przedsięwzięcia W ramach kosztu uwzględniono wydatki dotyczące	633 960,00 zł	Wydatkowanie funduszy publicznych na realizację przedsięwzięcia wymaga sprawnego zarządzania zarówno w zakresie nadzoru umów z wykonawcami zewnętrznymi jak i

Nazwa pozycji kosztowej		Przewidywany koszt brutto	Uzasadnienie pozycji kosztowej (przeznaczenie)
	wynagrodzeń kierownika projektu oraz personelu wspomagającego oddelegowanego do zadań biura projektu.		w zakresie planowania i rozliczania środków publicznych.

4.3. Koszty ogólne utrzymania wraz ze sposobem finansowania (okres 5 lat)

Całkowity koszt utrzymania trwałości przedsięwzięcia (brutto)	12 163 374,66 zł		Źródło finansowania
Podział całkowitego kosztu utrzymania trwałości przedsięwzięcia na poszczególne lata (netto oraz brutto)	2030	2 201 264,27 zł (brutto) (1 789 645,75 zł netto)	krajowe środki publiczne - budżet państwa
	2031	2 311 327,49 zł (brutto) (1 879 128,04 zł netto)	krajowe środki publiczne - budżet państwa
	2032	2 426 893,86 zł (brutto) (1 973 084,44 zł netto)	krajowe środki publiczne - budżet państwa
	2033	2 548 238,56 zł (brutto) (2 071 738,66 zł netto)	krajowe środki publiczne - budżet państwa
	2034	2 675 650,48 zł (brutto) (2 175 325,60 zł netto)	krajowe środki publiczne - budżet państwa

4.4. Planowane koszty ogólne realizacji (w przypadku przedsięwzięcia współfinansowanego – wkład krajowy z budżetu państwa) oraz koszty utrzymania przedsięwzięcia:

- zostaną pokryte w ramach budżetów odpowiednich dysponentów części budżetowych bez konieczności występowania o dodatkowe środki z budżetu państwa
- będą powodować konieczność przyznania dodatkowych kwot

5. GŁÓWNE RYZYKA

5.1. Ryzyka wpływające na realizację przedsięwzięcia

Nazwa ryzyka	Siła oddziaływania	Prawdopodobieństwo wystąpienia ryzyka	Sposób zarządzania ryzykiem
Brak wystarczających zasobów oraz wiedzy merytorycznej niezbędnych do realizacji przedsięwzięcia	Duża	Średnie	1. Zapewnienie zaangażowania właściwych komórek organizacyjnych. 2. Monitorowanie dostępności zasobów w trakcie realizacji przedsięwzięcia. 3. Zapewnienie udziału ekspertów posiadających wiedzę z zakresu procesów biznesowych, architektury systemów oraz automatyzacji procesów. 4. Realizacja szkoleń przewidzianych w projekcie. 5. Zapewnienie transferu wiedzy od wykonawcy do pracowników Beneficjenta.
Niepełne zidentyfikowanie zależności z innymi projektami i inicjatywami realizowanymi w MSZ	Średnia	Średnie	1. Regularna współpraca z właścicielami projektów powiązanych. 2. Monitorowanie zmian w architekturze korporacyjnej i środowisku systemów IT. 3. Okresowa aktualizacja analizy zależności.
Ograniczenia techniczne systemów dziedzinowych utrudniające integrację z projektowanym rozwiązaniem	Duża	Wysokie	1. Przeprowadzenie szczegółowej analizy architektury oraz interfejsów systemów objętych przedsięwzięciem. 2. Weryfikacja możliwości wymiany danych z wykorzystaniem dostępnych mechanizmów integracyjnych. 3. Uwzględnienie wymagań integracyjnych na etapie projektowania rozwiązania. 4. Realizacja testów integracyjnych dla wszystkich planowanych połączeń z systemami zewnętrznymi.
Nieosiągnięcie zakładanych celów i wskaźników przedsięwzięcia	Duża	Średnie	1. Monitorowanie realizacji kamieni milowych przedsięwzięcia. 2. Regularna ocena stopnia osiągnięcia wskaźników projektu. 3. Bieżące identyfikowanie odchyleń od założeń projektu oraz wdrażanie działań naprawczych. 4. Okresowy przegląd zakresu rzeczowego przedsięwzięcia pod kątem realizacji zakładanych celów.
Zróznicowana struktura i forma dokumentów wpływająca na skuteczność OCR	Duża	Średnie	1. Przeprowadzenie analizy dokumentów objętych przedsięwzięciem. 2. Weryfikacja skuteczności OCR dla różnych typów dokumentów. 3. Uwzględnienie wyników testów przy projektowaniu procesów

Nazwa ryzyka	Siła oddziaływania	Prawdopodobieństwo wystąpienia ryzyka	Sposób zarządzania ryzykiem
			wykorzystujących OCR.
Obniżenie jakości odpowiedzi generowanych przez rozwiązania RAG wskutek nieaktualności, niekompletności lub niespójności źródeł wiedzy	Duża	Wysokie	1. Wprowadzenie procesu zarządzania zasobami wiedzy wykorzystywanymi przez rozwiązanie. 2. Regularna aktualizacja i weryfikacja źródeł wiedzy. 3. Monitorowanie jakości odpowiedzi oraz zgłoszeń użytkowników. 4. Okresowa ocena skuteczności zastosowanych mechanizmów wyszukiwania i udostępniania wiedzy. 5. Dopuszczenie wykorzystania alternatywnych metod organizacji i wyszukiwania wiedzy, w tym rozwiązań opartych na grafach wiedzy, jeśli analiza efektywności wykaże taką potrzebę.
Generowanie przez system AI odpowiedzi niepełnych, nieprecyzyjnych lub niezgodnych z dostępną wiedzą i kontekstem realizowanego procesu	Duża	Średnie	1. Wykorzystywanie zweryfikowanych źródeł wiedzy. 2. Udostępnianie użytkownikowi źródeł wykorzystanych do wygenerowania odpowiedzi. 3. Regularna ocena jakości odpowiedzi generowanych przez system poprzez feedback od użytkowników
Niewłaściwy dobór modelu AI do realizowanego zadania	Średnia	Średnie	1. Przeprowadzenie testów porównawczych różnych modeli AI dla poszczególnych przypadków użycia. 2. Wdrożenie architektury umożliwiającej wykorzystanie różnych modeli w zależności od charakteru zadania. 3. Wykorzystanie modeli językowych dostosowanych do charakteru realizowanego zadania, w tym modeli wyspecjalizowanych w przetwarzaniu języka polskiego (np. Bielik, PLLuM) w obszarach wymagających wysokiej jakości analizy dokumentów i treści w języku polskim.
Brak wystarczających środków finansowych na realizację przedsięwzięcia oraz opóźnienia w	Duża	Niskie	1. Zapewnienie terminowej realizacji oraz prawidłowego rozliczenia projektu. 2. Uzyskanie wsparcia finansowego ze środków Unii Europejskiej na realizację projektu. 3. Podjęcie działań mających na celu pozyskanie środków z rezerwy celowej

Nazwa ryzyka	Siła oddziaływania	Prawdopodobieństwo wystąpienia ryzyka	Sposób zarządzania ryzykiem
otrzymywaniu kolejnych transz dofinansowania			budżetu państwa.

5.2. Ryzyka wpływające na utrzymanie efektów

Nazwa ryzyka	Siła oddziaływania	Prawdopodobieństwo wystąpienia ryzyka	Sposób zarządzania ryzykiem
Zmiany technologiczne	Duża	Wysokie	Planowanie budżetu na rozwój i utrzymanie Systemu. Zapewnienie usług utrzymania i rozbudowy systemu w okresie trwałości przedsięwzięcia.
Wzrost kosztów wykorzystania technologii	Średnia	Średnie	Akceptacja, wykorzystanie rozwiązań typu open source, optymalizacja wykorzystania rozwiązań. Zaplanowanie finansowania na rozwój i utrzymanie systemu.
Zmiany organizacyjne lub prawne	Średnia	Wysokie	Zespół wykonawczy otrzymuje informacje o zmianach z wyprzedzeniem zgodnie i na podstawie odpowiednich normatywów.
Powrót do nieformalnych, ręcznych sposobów realizacji procesów	Duża	Średnie	Wprowadzenie normatywów określających sposób realizacji procesów, propagacja wiedzy dotycząca sposobu realizacji procesów wśród użytkowników systemu, ciągłe doskonalenie kompetencji cyfrowych użytkowników.
Wzrost wymagań bezpieczeństwa	Duża	Niskie	Działania podejmowane przez inne komórki MSZ zajmujące się bezpieczeństwem informacji i systemów IT w porozumieniu z zespołem realizującym przedsięwzięcie.
Brak kompetencji do samodzielnego utrzymania i rozwoju systemu	Średnia	Średnie	Zarządzanie wiedzą - opracowanie i utrzymywanie kompletnej dokumentacji procesów, konfiguracji systemu, automatyzacji i integracji. W ramach szkoleń przewidzianych w projekcie kadra Beneficjenta zostanie przeszkolona z administrowania oraz użytkowania systemu.

6. OTOCZENIE PRAWNE

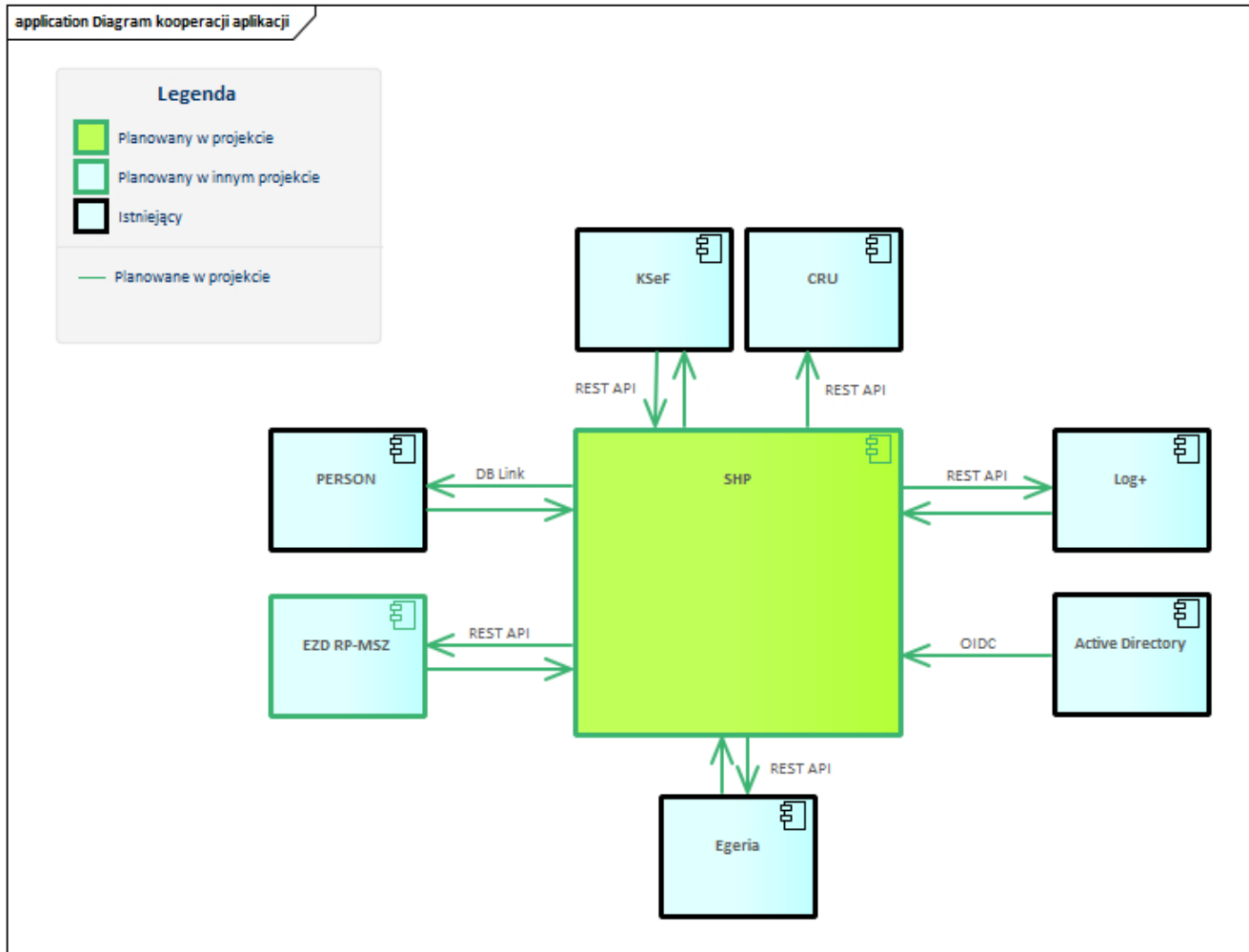
Lp.	Tytuł aktu prawnego	Czy wymaga zmian	Opis zmian (jeśli dotyczy)	Etap prac legislacyjnych (jeśli dotyczy)
1	Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, (Dz. U. z 2024 r. poz. 307)	TAK /NIE		
2	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 773)	TAK /NIE		
3	Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781)	TAK /NIE		
4	Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 3 listopada 1999 r. w sprawie utworzenia Ministerstwa Spraw Zagranicznych (Dz.U. 1999 r. poz. 91.1025)	TAK /NIE		
5	Zarządzenie Nr 74 Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 czerwca 2024 r. w sprawie nadania statutu Ministerstwu Spraw Zagranicznych (M.P.2024 r. poz. 560)	TAK /NIE		
6	Zarządzenie nr 26 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 13 sierpnia 2024 r. w sprawie regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Spraw Zagranicznych (Dz.Urz.MSZ.2024 r. poz. 44)	TAK /NIE		
7	Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. 2024.572, t.j.)	TAK /NIE		
8	Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 1983 r., nr 38, poz. 173, z późn. zm.)	TAK /NIE		
9	Ustawa z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 848, z późn. zm.)	TAK /NIE		
10	Ustawa z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (Dz.U. z 2018 r., poz. 1560, z późn. zm.)	TAK /NIE		
11	Ustawa z dnia 27 lipca 2001 r. o ochronie baz danych (Dz.U. z 2001r., nr 128 poz. 1402, z	TAK /NIE		

Lp.	Tytuł aktu prawnego	Czy wymaga zmian	Opis zmian (jeśli dotyczy)	Etap prac legislacyjnych (jeśli dotyczy)
	późn. zm.)			
12	Ustawa z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U. z 2016 r., poz. 1579, z późn. zm.)	TAK/NIE		
13	Rozporządzenie Ministra Cyfryzacji z dnia 29 czerwca 2020 r. w sprawie profilu zaufanego i podpisu zaufanego (Dz. U. z 2020 r., poz. 1194, z późn. zm.)	TAK/NIE		
14	Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. L 119 z 4.05.2016, s.1, z późn. zm.)	TAK/NIE		
15	Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2022/868 z dnia 30 maja 2022 r. w sprawie europejskiego zarządzania danymi i zmieniające rozporządzenie (UE) 2018/1724 (akt w sprawie zarządzania danymi) (Dz.U. L 152 z 3.6.2022, s. 1, z późn. zm.)	TAK/NIE		
16	Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2023/2854 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie zharmonizowanych przepisów dotyczących sprawiedliwego dostępu do danych i ich wykorzystywania (Dz.U. L, 2023/2854 z późn. zm.)	TAK/NIE		
17	Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2024/1689 z dnia 13 czerwca 2024 r. w sprawie ustanowienia zharmonizowanych przepisów dotyczących sztucznej inteligencji (Akt w sprawie sztucznej inteligencji), (Dz.U.L 262, 24.6.2024, s. 1–85. z późn. zm.)	TAK/NIE		
18	Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 lipca 2011 r. w sprawie podstawowych wymagań (Dz. U. z 2011 r., nr 159, poz. 948, z późn. zm.)	TAK/NIE		
19	Ustawa z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2020 r., poz. 2320, z późn. zm.)	TAK/NIE		
20	Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 września 2011 r. w sprawie sporządzania pism w formie dokumentów	TAK/NIE		

Lp.	Tytuł aktu prawnego	Czy wymaga zmian	Opis zmian (jeśli dotyczy)	Etap prac legislacyjnych (jeśli dotyczy)
	elektronicznych, doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2011 r., nr 206, poz. 1216, z późn. zm.)			
21	Rozporządzenie Ministra Cyfryzacji z dnia 10 marca 2020 r. w sprawie szczegółowych warunków organizacyjnych i technicznych, które powinien spełniać system teleinformatyczny służący do uwierzytelniania użytkowników (Dz. U. z 2020 r., poz. 399, z późn. zm.)	TAK/NIE		

7. ARCHITEKTURA

7.1. Widok kooperacji aplikacji



Lista systemów wykorzystywanych w przedsięwzięciu

Lp.	Nazwa systemu	Gestor systemu	Opis systemu	Status	Krótki opis ewentualnej zmiany
1	PERSON	Biuro Kapitału Ludzkiego MSZ	PERSON - to system wspierający czynności kadrowo-płacowe w MSZ, gromadzący i przetwarzający istotne z punktu widzenia kwestii kadrowych dane o pracownikach resortu oraz strukturę organizacyjną. Celem systemu jest obsługa kadrowo-płacowa w resorcie. W systemie nie są prowadzone rejestry publiczne.	Istniejący	

Lp.	Nazwa systemu	Gestor systemu	Opis systemu	Status	Krótki opis ewentualnej zmiany
			Główne grupy funkcjonalności: - kartoteka pracowników: ewidencja pracowników, dane osobowe, dane kontaktowe, historia zatrudnienia, poświadczenia - obsługa zatrudnienia: umowy o pracę i umowy cywilnoprawne, zmiany warunków zatrudnienia, rozwiązywanie umowy - obsługa wynagrodzeń: płace, ekwiwalenty itp.- obsługa ewidencji pracy, urlopy, zwolnienia lekarskie, delegacje, praca zdalna - raportowanie: statystyki zatrudnienia, raporty kadrowe System nie wymienia danych z innymi systemami krajowymi lub zagranicznymi.		
2	Active Directory	Biuro Informatyki i Telekomunikacji MSZ	Active Directory - to usługa stanowiąca centralny system zarządzania tożsamością, uwierzytelnianiem i autoryzacją użytkowników. Celem systemu jest zarządzanie tożsamościami cyfrowymi oraz kontrolą dostępu do zasobów organizacji. System umożliwia bezpieczne uwierzytelnianie użytkowników, nadawanie uprawnień zgodnie z rolami oraz egzekwowanie polityk bezpieczeństwa dla użytkowników i urządzeń. W systemie nie są prowadzone rejestry	Istniejący	

Lp.	Nazwa systemu	Gestor systemu	Opis systemu	Status	Krótki opis ewentualnej zmiany
			publiczne. Główne grupy funkcjonalności: - zarządzanie tożsamością: tworzenie i utrzymywanie kont użytkowników, - zarządzanie jednostkami organizacyjnymi - uwierzytelnienie i autoryzacja: obsługa mechanizmów SSO, obsługa autoryzacji dostępu do systemów i zasobów - zarządzanie uprawnieniami: definiowanie grup bezpieczeństwa, przypisywanie uprawnień do zasobów System nie wymienia danych z innymi systemami krajowymi lub zagranicznymi.		
3	EZD RP-MSZ	Biuro Zarządzania Wiedzą MSZ	EZD RP-MSZ - to system klasy EZD (elektroniczne zarządzanie dokumentami), wspierający obieg dokumentów i realizację procesów kancelaryjnych. Celem systemu jest zapewnienie elektronicznej obsługi dokumentów i spraw w całym ich cyklu życia, usprawnienie realizacji procesów kancelaryjnych oraz zapewnienie zgodności z przepisami prawa. W systemie nie są prowadzone rejestry publiczne. Główne grupy funkcjonalności: - rejestracja i ewidencja dokumentów: rejestracja	Planowany	

Lp.	Nazwa systemu	Gestor systemu	Opis systemu	Status	Krótki opis ewentualnej zmiany
			korespondencji przychodzącej i wychodzącej, nadawanie metadanych dokumentom, prowadzenie rejestrów kancelaryjnych - zarządzanie sprawami: zakładanie i prowadzenie spraw, przypisywanie dokumentów do spraw, monitorowanie statusów realizacji spraw - obieg i dekretacja dokumentów: dekretacja dokumentów do pracowników i komórek organizacyjnych, obsługa akceptacji i uzgodnień - obsługa procesów kancelaryjnych: realizacja czynności kancelaryjnych zgodnie z instrukcją kancelaryjnych, prowadzenie elektronicznych akt spraw System nie wymienia danych z innymi systemami krajowymi lub zagranicznymi.		
4	SHP	Biuro Transformacji Cyfrowej MSZ	Systemu Hiperautomatyzacji Procesów SHP - to system klasy low-code workflow, służący do modelowania, automatyzacji, obsługi i monitorowania procesów biznesowych. Celem systemu jest usprawnienie realizacji procesów biznesowych poprzez ich cyfryzację i automatyzację. System umożliwia szybkie wdrażanie nowych procesów i aplikacji realizujących przepływy czynności, dzięki	Planowany	

Lp.	Nazwa systemu	Gestor systemu	Opis systemu	Status	Krótki opis ewentualnej zmiany
			zastosowaniu narzędzi zarządzania procesami biznesowymi (BPM), robotyzacji procesów (RPA) oraz rozwiązań wykorzystujących sztuczną inteligencję (AI). W systemie nie są prowadzone rejestry publiczne. Główne grupy funkcjonalności: - modelowanie procesów biznesowych: projektowanie procesów i przebiegu pracy (workflow), definiowanie etapów, zadań, ścieżek decyzyjnych, modelowanie reguł biznesowych, wersjonowanie procesów - obsługa procesów biznesowych: inicjowanie procesów, realizacja zadań przez użytkowników, obsługa akceptacji, uzgodnień, opiniowania, monitorowanie statusu realizacji procesów - zarządzanie formularzami: projektowanie formularzy, walidacja danych, zarządzanie danymi procesowymi - automatyzacja procesów: automatyczna inicjacja zadań, powiadomienia, harmonogramowanie zadań i procesów, realizacja reguł biznesowych - raportowanie: monitorowanie przebiegów procesów w czasie rzeczywistym, dashboardy, analizy		

Lp.	Nazwa systemu	Gestor systemu	Opis systemu	Status	Krótki opis ewentualnej zmiany
			przekrojowe System wymienia dane z rejestrem KSeF oraz przekazuje dane do CRU.		
5	Egeria	Biuro Finansów MSZ	Egeria - to system wspierający czynności finansowo-księgowe w MSZ. Prowadzone są w nim księgowania i ewidencja dokumentów finansowych, rejestracja umów oraz innych dokumentów wpływających na aktywa jednostki budżetowej. System rejestruje i księguje operacje finansowe, umożliwia prowadzenie księgi głównej, rozrachunków oraz sprawozdań. Celem systemu jest zapewnienie prawidłowej ewidencji operacji finansowych, prowadzenie ksiąg rachunkowych i wspieranie procesów rozliczeniowych oraz sprawozdawczych resortu. W systemie nie są prowadzone rejestry publiczne. Główne grupy funkcjonalności: - prowadzenie ksiąg rachunkowych: prowadzenie księgi głównej, planu kont - obsługa dokumentów finansowych: ewidencja faktur, obsługa not księgowych - rozrachunki: prowadzenie rozrachunków z kontrahentami, uzgadnianie sald	Istniejący	

Lp.	Nazwa systemu	Gestor systemu	Opis systemu	Status	Krótki opis ewentualnej zmiany
			- prowadzenie ewidencji środków trwałych - sprawozdawczość i raportowanie: zestawienia obrotów i sald, raporty finansowe i analityczne System nie wymienia danych z innymi systemami krajowymi lub zagranicznymi.		
6	Log+	Biuro Informatyki i Telekomunikacji MSZ	Log+ - to system wspierający zarządzanie zasobami resortu oraz realizację procesów związanych z wyposażeniem pracowników i komórek organizacyjnych w odpowiednie zasoby. System umożliwia ewidencję, przydzielanie, obsługę i monitorowanie cyklu życia zasobów takich jak sprzęt komputerowy, urządzenia, elementy wyposażenia, uprawnienia. Celem systemu jest zapewnienie efektywnego zarządzania zasobami resortu poprzez ewidencję oraz obsługę wniosków dotyczących sprzętu i wyposażenia. W systemie nie są prowadzone rejestry publiczne. Główne grupy funkcjonalności: - zarządzanie zasobami: ewidencja sprzętu i wyposażenia, przypisywanie zasobów do pracowników i komórek organizacyjnych - obsługa wniosków: składanie wniosków o zasoby i uprawnienia, obsługa akceptacji i	Istniejący	

Lp.	Nazwa systemu	Gestor systemu	Opis systemu	Status	Krótki opis ewentualnej zmiany
			realizacji zamówień - gospodarka materiałowa: ewidencja stanów magazynowych, przyjęcia i wydania, inwentaryzacja - sprawozdawczość i raportowanie: analiza stanów magazynowych, zestawienia wyposażenia System nie wymienia danych z innymi systemami krajowymi lub zagranicznymi.		
7	KSeF	Ministerstwo Finansów	KSeF – Krajowy System eFaktur to system teleinformatyczny wspierający wystawianie, udostępnianie, odbieranie, przechowywanie oraz analizę faktur ustrukturyzowanych w obrocie gospodarczym. Celem systemu jest zapewnienie pełnej obsługi faktur ustrukturyzowanych, automatyzacja procesów fakturowania, zwiększenie bezpieczeństwa danych oraz umożliwienie jednolitego raportowania na potrzeby administracji skarbowej. System prowadzi rejestr publiczny: Krajowy System e Faktur, zgodnie z ustawą o VAT. Główne grupy funkcjonalności KSeF: - wystawianie faktur ustrukturyzowanych w standardzie XML zgodnym ze strukturą logiczną - odbieranie faktur oraz dostęp do faktur archiwalnych - oznaczanie faktur	Istniejący	

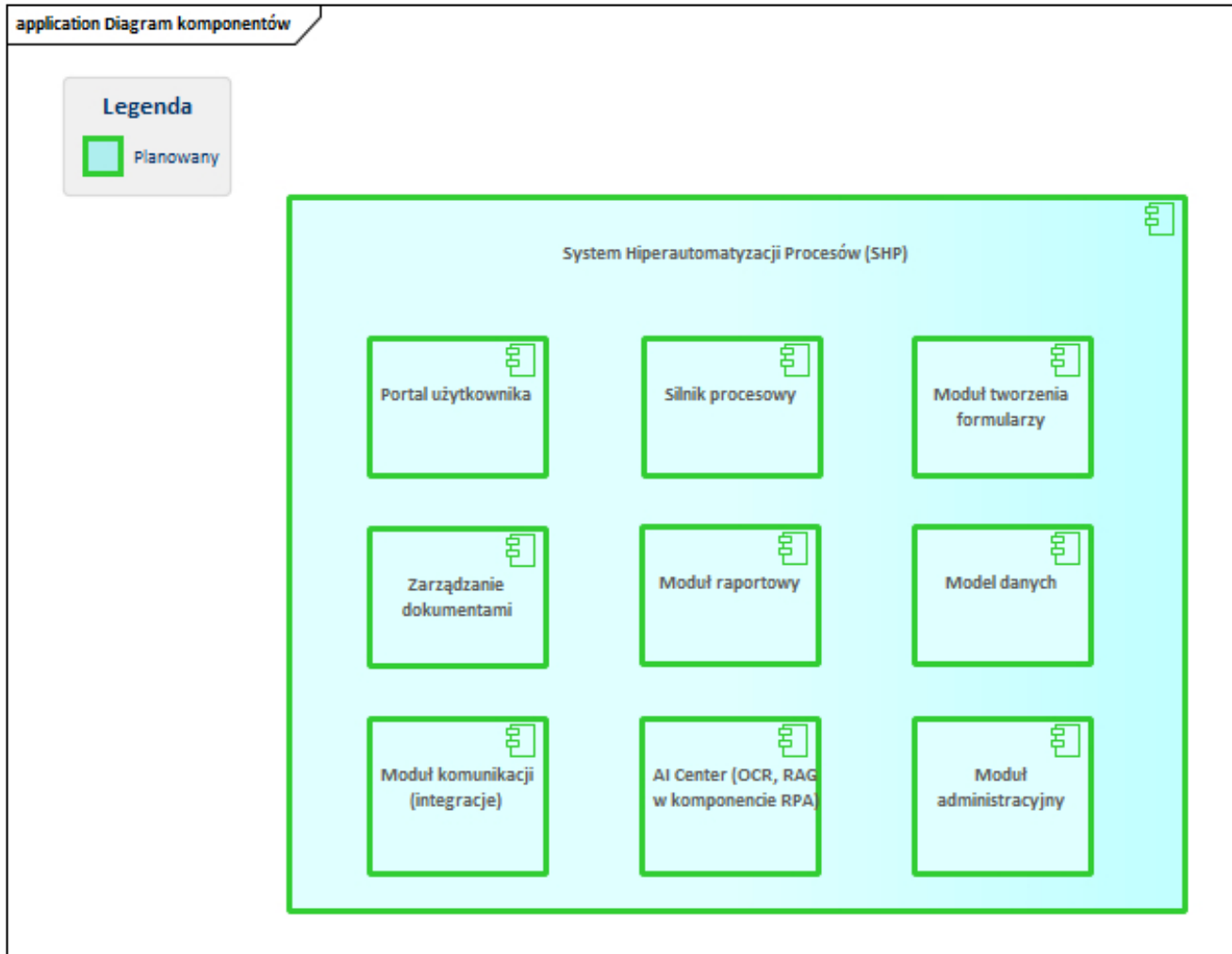
Lp.	Nazwa systemu	Gestor systemu	Opis systemu	Status	Krótki opis ewentualnej zmiany
			numerem identyfikującym KSeF - przechowywanie faktur w repozytorium centralnym - analiza i kontrola prawidłowości danych z faktur ustrukturyzowanych System jest zintegrowany z krajowymi systemami teleinformatycznymi.		
8	CRU	Ministerstwo Finansów	CRU - Centralny Rejestr Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych to centralny system teleinformatyczny administracji publicznej prowadzony przez Ministra Finansów. Służy do gromadzenia, aktualizacji oraz publicznego udostępniania informacji o umowach zawieranych przez jednostki sektora finansów publicznych. Celem systemu jest zwiększenie przejrzystości wydatkowania środków publicznych. System prowadzi rejestr publiczny: Centralny Rejestr Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych. Główne grupy funkcjonalności KSeF: - rejestracja informacji o umowach - udostępnianie informacji o umowach w publicznym rejestrze - integracja z systemami zewnętrznymi System jest zintegrowany z krajowymi systemami teleinformatycznymi	Istniejący	

Lista przepływów

Lp.	System źródłowy	System docelowy	Zakres wymienianych danych	Sposób wymiany danych	Typ modyfikacji	Typ interfejsu
1	PERSON	SHP	Dane o pracownikach, dane dotyczące struktury organizacyjnej, miejsca pracownika w strukturze, przynależności do departamentu (biura), jednostki organizacyjnej, funkcji, stopnia służbowego/ stanowiska, przełożonego, formy zatrudnienia.	Kopiowanie danych	Krytyczny dla sukcesu przedsięwzięcia	DB Link
2	SHP	PERSON	Dane z procesów, uzupełniające informacje o pracownikach.	Kopiowanie danych	Krytyczny dla sukcesu przedsięwzięcia	DB Link
3	Active Directory	SHP	Dane o pracownikach i poziomie uprawnień.	Tryb odwołań bezpośrednich	Krytyczny dla sukcesu przedsięwzięcia	OIDC
4	EZD RP-MSZ	SHP	Metadane dokumentów	Kopiowanie danych	Krytyczny dla sukcesu przedsięwzięcia	Usługa REST API
5	SHP	EZD RP-MSZ	Dane z procesów, zakładające lub aktualizujące sprawę.	Kopiowanie danych	Krytyczny dla sukcesu przedsięwzięcia	Usługa REST API
6	Egeria	SHP	Dane do procesów back-office z zakresu	Kopiowanie danych	Krytyczny dla sukcesu przedsięwzięcia	Usługa REST API

Lp.	System źródłowy	System docelowy	Zakres wymienianych danych	Sposób wymiany danych	Typ modyfikacji	Typ interfejsu
			księgowości i rozliczeń			
7	SHP	Egeria	Status zadania	Kopiowanie danych	Krytyczny dla sukcesu przedsięwzięcia	Usługa REST API
8	Log+	SHP	Dane do procesów back-office z zakresu zarządzania usługami IT i zasobami.	Kopiowanie danych	Krytyczny dla sukcesu przedsięwzięcia	Usługa REST API
9	SHP	Log+	Dane z procesów uruchamiające zadania z zakresu zarządzania usługami IT i zasobami	Kopiowanie danych	Krytyczny dla sukcesu przedsięwzięcia	Usługa REST API
10	KSeF	SHP	Dane o wystawionych fakturach.	Kopiowanie danych	Krytyczny dla sukcesu przedsięwzięcia	Usługa REST API
11	SHP	KSeF	Dane o wystawianych fakturach.	Kopiowanie danych	Krytyczny dla sukcesu przedsięwzięcia	Usługa REST API
12	SHP	CRU	Dane o podpisanych umowach.	Kopiowanie danych	Krytyczny dla sukcesu przedsięwzięcia	Usługa REST API

7.2. Kluczowe komponenty architektury rozwiązania



7.3. Przyjęte założenia technologiczne

Lp.	Obszar	Założenie technologiczne
1.	Infrastruktura	serwery bazodanowe i aplikacyjne - to serwery fizyczne
2.	Sieć i bezpieczeństwo	
3.	Standardy wymiany danych	Standard API, XML, DB Link (mechanizm Oracle DB Link zastosowano ze względu na architekturę i ograniczenia technologiczne systemu Person)
4.	Systemy operacyjne serwerowe	Linux lub równoważne, wirtualizacji za pomocą VMware lub rozwiązania równoważnego.
5.	Bazy danych	Relacyjne bazy danych
6.	Serwery aplikacji	Serwery aplikacyjne to serwery fizyczne, na każdym z serwerów fizycznych będą wykreowane serwery wirtualne dla środowisk (przewidziano 4 środowiska : produkcyjne, testowe, deweloperskie, szkoleniowe)
7.	Portale	Microsoft Edge, Google Chrome, Mozilla Firefox
8.	Inne	Zgodność projektowanego systemu, w szczególności interfejsu użytkownika z wymaganiami WCAG 2.1 na poziomie AA, z uwzględnieniem obsługi z poziomu klawiatury, kompatybilności z

Lp.	Obszar	Założenie technologiczne
		czytnikami ekranu, możliwości wyszukiwania danych.

7.4. Opis zasobów danych przetwarzanych w planowanym rozwiązaniu

Czy nowy system będzie tworzył zasoby danych o charakterze rejestru publicznego?

TAK/NIE

Czy nowy system będzie przetwarzał (używał, zmieniał) zawartość innych rejestrów publicznych?

TAK/NIE

Lp.	Rejestr publiczny	Opis	Zakres przetwarzania
1	KSeF	Krajowy System e-Faktur (KSeF) to rejestr zawierający centralną ewidencję faktur ustrukturyzowanych, obejmującą informację o fakturach wystawianych i otrzymywanych za pośrednictwem systemu. Podstawa prawna: Ustawa z dnia 16 czerwca 2023 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1598) Ustawa z dnia 29 października 2021 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2021 r. poz. 2076) Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 27 grudnia 2021 r w sprawie korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur (Dz. U. z 2021 r. poz. 2481) ze zmianami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2667 oraz Dz. U. z 2023 r. poz. 1760)	użycie, zmiana
2	CRU Centralny Rejestr Umów	Centralny Rejestr Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych, w skrócie Centralny Rejestr Umów JSFP albo CRU JSFP, to zestawienie wybranych informacji o umowach zawartych przez jednostki tworzące sektor finansów publicznych lub na ich rzecz.	użycie, zmiana

Lp.	Rejestr publiczny	Opis	Zakres przetwarzania
		Rejestr ten będzie prowadzony w systemie teleinformatycznym, który zostanie udostępniony przez jednostki podległe Ministrowi Finansów i Gospodarki. Głównym celem tego rejestru jest realizacja zasady jawności gospodarowania środkami publicznymi, o której mowa w art. 34 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. Dlatego każdemu zostanie zapewniony dostęp do informacji o umowach opublikowanych w tym narzędziu. Publiczny charakter tego rejestru zapewni większą kontrolę społeczną nad wydatkami realizowanymi przez jednostki sektora finansów publicznych, co w konsekwencji przyczyni się do zwiększenia zaufania do sposobu zarządzania środkami publicznymi. Podstawa prawna: Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.) Obowiązek udostępniania informacji o umowach w Centralnym Rejestrze Umów JSFP, co do zasady będzie dotyczył wszystkich jednostek, które tworzą sektor finansów publicznych w rozumieniu art. 9 ustawy o finansach publicznych.	

7.5. Bezpieczeństwo

Planowany poziom zapewnienia bezpieczeństwa (w rozumieniu przepisów § 19 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. poz. 773)) w zakresie dot. systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji:

- ~~-system nie podlega rygorom KRI – należy wyjaśnić czy istnieją inne normy bezpieczeństwa,~~
~~które będą spełnione przez system zgodnie z wymogami KRI~~
- ~~-dodatkowe zabezpieczenia powyżej wymogów KRI: należy wskazać uzasadnienie~~